



ACTA No. 01			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: <u>NOVEDADES APRENDICES EN EL PROCESO FORMATIVO</u>			
CIUDAD Y FECHA:	21 de marzo de 2026	HORA INICIO: 1:00 PM	HORA FIN: 6:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE:	I.E INEM JULIAN MOTTAS SALAS	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Regional Huila, Centro de la Industria, la Empresa y los Servicios	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: <ol style="list-style-type: none">1. Generalidades2. Línea de Tiempo3. Estado de aprendices en Sena Sofia Plus4. Novedades5. Horario6. Lista de asistencia7. Etapa productiva8. Competencia y RAP9. Varios			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Informar a la I.E INEM JULIAN MOTTAS SALAS , las novedades de los aprendices del Programa Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras , ficha 3161444 , grado Once.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
1. Generalidades Programa: Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras No. Ficha: 3161444 Jornada: Tarde Ambiente: Ambiente de Contabilidad Días de Formación SENA: Martes Horario Formación SENA: de 1:00 a 6:00 PM Institución Educativa: INEM Julian Mottas Salas			



2. Línea de Tiempo

Competencias y Resultados de Aprendizaje que tiene el programa y avance en su ejecución.

En este periodo se inició con la formación en los siguientes resultados de aprendizaje:

Competencia: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
Rap 6. Verificar los hechos económicos, de acuerdo con la normativa.

El cual se desarrollarán con la guía de aprendizaje:

Guía de aprendizaje 7- Verificar los hechos económicos → Instructora María Esquivel

LINEA DEL TIEMPO 2025-2026				
PROGRAMA DE CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS código 133100 V2				
COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ESTADO	RESPONSABLE	OBSERVACIONES
RESULTADO DE INDUCCION	1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL	EVALUADO	INSTRUCTOR SENA	Marzo - Abril
RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON METODOLOGÍA Y NORMATIVA	1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA LABORAL, COMERCIAL, CONTABLE FINANCIERA Y TRIBUTARIA, DE ACUERDO CON EL TIPO DE ORGANIZACIÓN.	EVALUADO	INSTRUCTOR SENA	Marzo- Abril-2025
	2. PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN CONTABLE, DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA	EVALUADO	INSTRUCTOR SENA	Mayo - julio - 2025
	3. RECONOCER ACTIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA	EVALUADO	INSTRUCTOR SENA	Agosto - 2025
	4. RECONOCER PASIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA	POR EVALUAR	INSTRUCTOR SENA	Marzo- 2026
	5. RECONOCER INGRESOS Y GASTOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA	EVALUADO	INSTRUCTOR SENA	Octubre - 2025
	6. VERIFICAR LOS HECHOS ECONÓMICOS, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA	POR EVALUAR	INSTRUCTOR SENA	Se evalúa en Marzo-abril - 2026
ATENDER CLIENTES DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO DE SERVICIO Y NORMATIVA	1. IDENTIFICAR POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA EN LA ATENCIÓN AL CLIENTE, DE ACUERDO CON NECESIDADES DEL USUARIO	POR EVALUAR	INSTRUCTORA SENA	Se evalúa entre abril y mayo - 2026
	2. APLICAR TÉCNICAS Y POLÍTICAS DE SERVICIOS AL CLIENTE, SEGÚN NECESIDADES DE LOS USUARIOS Y NORMATIVA.	POR EVALUAR	INSTRUCTORA SENA	Se evalúa entre junio y julio - 2026
	3. VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE ATENCIÓN AL USUARIO, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL	POR EVALUAR	INSTRUCTORA SENA	Se evalúa entre agosto y septiembre - 2026



	4. PRESENTAR INFORME DE ATENCIÓN USUARIOS APLICANDO INDICADORES Y MÉTRICAS, DE ACUERDO CON POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVA	POR EVALUAR	INSTRUCTORA SENA	Se evalúa entre abril y octubre - 2026
RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON METODOLOGÍA Y NORMATIVA	7. GENERAR REPORTES CONTABLES, LISTADOS Y LIBROS OFICIALES DE LOS HECHOS ECONÓMICOS, SEGÚN NORMATIVA			Se evalúa entre abril y octubre - 2026
	8. APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS EN EL REGISTRO DE LA INFORMACIÓN CONTABLE, SEGÚN POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN			Se evalúa entre abril y octubre - 2026
INTERACCIÓN EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES	1. COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.		DOCENTES TRANSVERSALES DE LA I.E	Se evalúa en octubre de 2026
	2. DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA		DOCENTES TRANSVERSALES DE LA I.E	Se evalúa en octubre de 2026
	3. PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS		DOCENTES TRANSVERSALES DE LA I.E	Se evalúa en octubre de 2026
	4. LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE EXPERIENCIAS		DOCENTES TRANSVERSALES DE LA I.E	Se evalúa en octubre de 2026
	5. COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO.		DOCENTES TRANSVERSALES DE LA I.E	Se evalúa en octubre de 2026
	6. PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL Y ESCRITA.		DOCENTES TRANSVERSALES DE LA I.E	Se evalúa en octubre de 2026
APLICACIÓN DE PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	1. INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL		DOCENTES TRANSVERSALES DE LA I.E	Se evalúa en octubre de 2026
	2. EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN		DOCENTES TRANSVERSALES DE LA I.E	Se evalúa en octubre de 2026
	3. VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL		DOCENTES TRANSVERSALES DE LA I.E	Se evalúa en octubre de 2026
	4. REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL		DOCENTES TRANSVERSALES DE LA I.E	Se evalúa en octubre de 2026
DESARROLLO DE PROCESOS DE COMUNICACIÓN ORAL Y ESCRITOS EN FORMA EFICAZ Y EFECTIVA, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO	1. INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA		DOCENTES TRANSVERSALES DE LA I.E	Se evalúa en octubre de 2026
	2. DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN		DOCENTES TRANSVERSALES DE LA I.E	Se evalúa en octubre de 2026
	3. VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS, TENIENDO EN		DOCENTES TRANSVERSALES DE LA I.E	Se evalúa en octubre de 2026



		CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD			
		4. APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS, SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.		DOCENTES TRANSVERSALES DE LA I.E	Se evalúa en octubre de 2026
	EJERCICIO DE LOS DERECHOS FUNDAMENTALES DEL TRABAJO	1. VALORAR LA IMPORTANCIA DE LA CIUDADANÍA LABORAL CON BASE EN EL ESTUDIO DE LOS DERECHOS HUMANOS Y FUNDAMENTALES DEL TRABAJO.		DOCENTES TRANSVERSALES DE LA I.E	Se evalúa en octubre de 2026
		2. RECONOCER EL TRABAJO COMO FACTOR DE MOVILIDAD SOCIAL Y LA TRANSFORMACIÓN VITAL CON REFERENCIA A LA FENOMENOLOGÍA Y A LOS DERECHOS FUNDAMENTALES AL TRABAJO		DOCENTES TRANSVERSALES DE LA I.E	Se evalúa en octubre de 2026
		3. PRACTICAR LOS DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA Y LOS CONVENIOS INTERNACIONALES		DOCENTES TRANSVERSALES DE LA I.E	Se evalúa en octubre de 2026
		4. PARTICIPAR EN ACCIONES SOLIDARIAS TENIENDO EN CUENTA EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS HUMANOS, DE LOS PUEBLOS Y DE LA NATURALEZA		DOCENTES TRANSVERSALES DE LA I.E	Se evalúa en octubre de 2026
	INTERACCIÓN EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL CON PRINCIPIOS ÉTICOS	1. PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APOORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ		DOCENTES TRANSVERSALES DE LA I.E	Se evalúa en octubre de 2026
		2. ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APOORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL		DOCENTES TRANSVERSALES DE LA I.E	Se evalúa en octubre de 2026
		3. PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE.		DOCENTES TRANSVERSALES DE LA I.E	Se evalúa en octubre de 2026
		4. CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS.		DOCENTES TRANSVERSALES DE LA I.E	Se evalúa en octubre de 2026
	IMPLEMENTACIÓN DE Hábitos saludables mediante la actividad física, de conformidad con las exigencias del perfil idóneo de egreso	1. DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL		DOCENTES TRANSVERSALES DE LA I.E	Se evalúa en octubre de 2026
		2. PRACTICAR Hábitos saludables mediante la aplicación de fundamentos de nutrición e higiene		DOCENTES TRANSVERSALES DE LA I.E	Se evalúa en octubre de 2026
		3. EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.		DOCENTES TRANSVERSALES DE LA I.E	Se evalúa en octubre de 2026
		4. IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA		DOCENTES TRANSVERSALES DE LA I.E	Se evalúa en octubre de 2026
	EMPLEO DE ELEMENTOS DE CULTURA EMPRENDEDORA Y EMPRESARIAL DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS, SOCIAL Y PERSONAL	1. INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL		DOCENTES TRANSVERSALES DE LA I.E	Se evalúa en octubre de 2026
		2. CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL		DOCENTES TRANSVERSALES DE LA I.E	Se evalúa en octubre de 2026
		3. ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO		DOCENTES TRANSVERSALES DE LA I.E	Se evalúa en octubre de 2026
		4. VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL		DOCENTES TRANSVERSALES DE LA I.E	Se evalúa en octubre de 2026



RAZONAMIENTO CUANTITATIVO FRENTE A SITUACIONES SUSCEPTIBLES DE SER ABORDADAS DE MANERA MATEMÁTICA.	1. IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS.		DOCENTES TRANSVERSALES DE LA I.E	Se evalúa en octubre de 2026
	2. PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.		DOCENTES TRANSVERSALES DE LA I.E	Se evalúa en octubre de 2026
	3. SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS		DOCENTES TRANSVERSALES DE LA I.E	Se evalúa en octubre de 2026
	4. VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS DIFERENTES CONTEXTOS.		DOCENTES TRANSVERSALES DE LA I.E	Se evalúa en octubre de 2026
APLICACIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL ENTORNO	1. SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS		DOCENTES TRANSVERSALES DE LA I.E	Se evalúa en octubre de 2026
	2. USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES		DOCENTES TRANSVERSALES DE LA I.E	Se evalúa en octubre de 2026
	3. VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS		DOCENTES TRANSVERSALES DE LA I.E	Se evalúa en octubre de 2026
	4. IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA		DOCENTES TRANSVERSALES DE LA I.E	Se evalúa en octubre de 2026
RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN		INSTRUCTORA SENA	Se evalúa en octubre de 2026

3. Estado de aprendices en Sena Sofia Plus

Los aprendices que están activos en el proceso formativo son 18 y se listan de la siguientes forma.

No.	Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
1	TI 1076909012	LUIS FELIPE	MELLENDEZ DAVILA	Formacion
2	TI 1075796983	KAREN YULIETH	PERDOMO SERRATO	Formacion
3	TI 1077230381	BREINER SANTIAGO	GARCIA MENDEZ	Formacion
4	TI 1076909654	JUAN ESTEBAN	SANTANA SOLANO	Formacion
5	TI 1076908389	ALEJANDRO	TAFUR GONZALEZ	Formacion
6	TI 1029881764	ADRIAN RAUL	GUTIERREZ MOTTA	Formacion
7	TI 1023388152	DAVID SANTIAGO	ARIAS HERRERA	Formacion
8	TI 1076507494	CRISTIAN CAMILO	ARGUELLO MALDONADO	Formacion
9	TI 1076907464	LINDA THALIANA	POLO VARON	Formacion
10	TI 1075798966	VALERIA	SALAS PAYA	Formacion
11	TI 1076908095	SANTIAGO	TORRES CADENA	Formacion



12	TI 1077726917	SAMY VALERIA	TRUJILLO SUAREZ	Formacion
13	TI 1075319760	DAVID LEANDRO	USMA SALGADO	Formacion
14	TI 1077727717	WILSON DAVID	ZAMORA CHARRY	Formacion
15	TI 1065636172	BRAYAN ALFONSO	MARIN LUGO	Formacion
16	TI 1119584790	HEINY VANESSA	LOZADA TORRES	Formacion
17	TI 1077231968	VALERY JULIETH	MEJIA GIL	Formacion
18	TI 1075795922	JUAN PABLO	TRUJILLO TIERRADENTRO	Formacion

4. Novedades

Los siguientes aprendices, presentaron retiro voluntario por cambio de domicilio. La novedad ya fue aplicada en la plataforma sofiaplus.

Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
TI 1076507338	SANTIAGO	MORENO GUTIERREZ	Retiro Voluntario
TI 1077726943	JUAN JOSE	PIRAGUA MOSQUERA	Retiro Voluntario
TI 1029884868	KAREN NATALIA	MARTINEZ CARVAJAL	Retiro Voluntario
TI 1075797962	VALENTINA	VALDERRAMA GONZALEZ	Retiro Voluntario
TI 1077232280	BREINER SEBASTIAN	RODRIGUEZ GONZALEZ	Retiro Voluntario
TI 1076908623	DANNA MILENA	CAMPOS CASTAÑEDA	Retiro Voluntario

Los siguientes aprendices, presentaron retiro voluntario porque perdieron el año. La novedad ya fue aplicada en la plataforma sofiaplus 2026.

Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
TI 1010966346	CESAR DAVID	MIRA MARULANDA	Retiro Voluntario
TI 1076908864	ALISON	LOPEZ CALDERON	Retiro Voluntario

5. Horario

Por ser una Institución Educativa Técnica, la formación son 5 horas semanales

Horario Presencial: Martes de 1:00 a 6:00 PM.

6. Lista de asistencia

Se relaciona la asistencia a la formación los días Martes

3161444 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS IE INEM JULIAN MOTTAS SALAS - GRADO 11					
No.	Identificación	Nombres	Apellidos	Marzo	
				3	17
1	TI 1076909012	LUIS FELIPE	MELLENDEZ DAVILA	1	1
2	TI 1075796983	KAREN YULIETH	PERDOMO SERRATO	1	1



3	TI 1077230381	BREINER SANTIAGO	GARCIA MENDEZ	1	1
4	TI 1076909654	JUAN ESTEBAN	SANTANA SOLANO	1	1
5	TI 1076908389	ALEJANDRO	TAFUR GONZALEZ	1	1
6	TI 1029881764	ADRIAN RAUL	GUTIERREZ MOTTA	1	1
7	TI 1023388152	DAVID SANTIAGO	ARIAS HERRERA	1	1
8	TI 1076507494	CRISTIAN CAMILO	ARGUELLO MALDONADO	1	1
9	TI 1076907464	LINDA THALIANA	POLO VARON	3	3
10	TI 1075798966	VALERIA	SALAS PAYA	1	1
11	TI 1076908095	SANTIAGO	TORRES CADENA	1	1
12	TI 1077726917	SAMY VALERIA	TRUJILLO SUAREZ	1	1
13	TI 1075319760	DAVID LEANDRO	USMA SALGADO	1	1
14	TI 1077727717	WILSON DAVID	ZAMORA CHARRY	1	1
15	TI 1065636172	BRAYAN ALFONSO	MARIN LUGO	1	1
16	TI 1119584790	HEINY VANESSA	LOZADA TORRES	1	1
17	TI 1077231968	VALERY JULIETH	MEJIA GIL	1	1
18	TI 1075795922	JUAN PABLO	TRUJILLO TIERRADENTRO	1	1

1→ Asistió, 3→ No asistió, SE→ Sin Excusa, CE→ Con Excusa

7. Etapa productiva

Se indico a los aprendices y padres de familia la Etapa Productiva. Es responsabilidad de la IE y de los padres de familia conseguir la empresa. La EP se desarrollará en un tiempo de seis (6) meses, tres (3) días a la semana en contra - jornada, en el horario de 2:00 a 6:00 PM.

La modalidad de etapa productiva se realizará con CONTRATO VINCULO FORMATIVO en Asesoría a Pymes y Apoyo a una institución estatal nacional, territorial, veredal, ONG o entidad sin ánimo de lucro.

La IE INEM Julian Mottas Salas gestionó el ARL de cada aprendiz y ya están activos, los aprendices están presentando documentación y entrevistas en las empresas para iniciar.

Se les ha indicado que se debe gestionar el formato contrato vinculo formativo, la información del formato de seguimiento de la etapa productiva y la bitácora quincenal.

8. Competencia y RAP

COMPETENCIA:

Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE



- Verificar Hechos Económicos, según procedimiento técnico y normativa.

9. Varios

Se realiza las respectivas formaciones en la competencia de Salud y Seguridad en el Trabajo con la instructora Alejandra Nohemí los días 17 y 24 de marzo de 2026.

CONCLUSIONES

Se desarrolla el proceso formativo con 18 aprendices activos en formación.

Se mantiene una relación asertiva con el Rector Luis Alfredo Cerquera Ayala y con la docente Erika Alejandra Salazar.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Enviar acta a la I.E	21-03-2026	María de los Ángeles Esquivel González	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
María de los Ángeles Esquivel González	Instructora CIES/ASEM	SI	NINGUNA	Mana Esquivel 6

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS





Outlook

Buscar

Archivo Inicio Vista Ayuda

Correo nuevo

Leído / No leído

Pasos rápidos

Maria De Los Angeles E... M

Favoritos

Elementos enviados

Bandeja de entrada

Borradores

mesquivelg@sena.edu.co

Ir a Grupos

Elementos enviados

Hoy

Institución Educativa Inem Julián Motta Salas
Acta No. 01 de la IE INEM JULIAN MOTTA S... 19:44
Bendecido día Adjunto envió, Acta 01 de novedad...

Institución Educativa Inem Julián Motta Salas
Acta No. 01 de la IE INEM JULIAN MOTTA S... 19:03
Bendecido día Adjunto envió, Acta 01 de novedad...

IE Ana Elisa Yaguará
Acta No. 01 de la IE Ana Elisa Cuenca - Mar... 15:32
Bendecida tarde Coordinadora Maria de Jesús Re...

IE PROMOCION SOCIAL
Acta No. 01 de la IE Promoción Social Neiv... 13:11
Bendecido día Adjunto envió, Acta 01 de novedad...

Esta semana

IE PROMOCION SOCIAL
Acta No. 01 de la IE Promoción Social ... Lun 16/03
Bendecida tarde Adjunto envió, Acta 01 de novedad...

1-ACTA DE NO...

IE PROMOCION SOCIAL
(Sin asunto) Lun 16/03

Acta No. 01 de la IE INEM JULIAN MOTTA SALAS - Marzo- Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras. Resumir

Maria De Los Angeles Esquivel Gonzalez
Para: Institución Educativa Inem Julián Motta Salas <ieinem@alcaldianeiva.gov.co>
CC: essalazarp@gmail.com
58b 21/03/2020 19:44

1-ACTA DE NOVEDADES 01... 394 KB

Bendecido día

Adjunto envió, Acta 01 de novedades de formación del mes de Marzo de la IE INEM JULIAN MOTTA SALAS, del Técnico en contabilizaciones de operaciones comerciales y financiera grado 11 de la ficha **3161444**.

Cordialmente,

SENA

Maria de los Angeles Esquivel Gonzalez
Centro De La Industria, La Empresa Y Los
Servicios - Instructor
mesquivelg@sena.edu.co
Carrera 5 No. 16 - 16, Neiva